

GRIPPLE LIMITED – PRIVACYVERKLARING VOOR SOLLICITANTEN

Wat is het doel van dit document?

GRIPPLE LIMITED is een “verwerkingsverantwoordelijke”. Dit betekent dat wij moeten bepalen op welke manier wij persoonsgegevens van u bijhouden en gebruiken. U ontvangt een kopie van deze privacyverklaring omdat u bij ons solliciteert (als bediende, arbeider of aannemer). Hiermee wordt u ervan op de hoogte gebracht op welke manier en waarom uw persoonsgegevens worden gebruikt, namelijk in het kader van de aanwervingsprocedure, en hoe lang ze doorgaans worden bewaard. Deze verklaring verschaft u bepaalde informatie die moet worden verstrekt in het kader van de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming ((EU) 2016/679) (AVG).

Principes van gegevensbescherming

Wij houden ons aan de wet en de principes van gegevensbescherming, wat betekent dat uw gegevens:

- rechtmatig, eerlijk en op een transparante manier worden gebruikt.
- alleen verzameld worden voor geldige doeleinden die wij u duidelijk hebben uitgelegd en niet gebruikt worden op een manier die onverenigbaar is met die doeleinden.
- relevant zijn voor de doeleinden die we u hebben toegelicht en beperkt zijn tot enkel die doeleinden.
- juist zijn en up-to-date worden gehouden.
- alleen bewaard worden zolang als nodig is voor de doeleinden die we u hebben toegelicht.
- veilig bewaard worden.

Het soort gegevens dat we van u bijhouden

In het kader van uw sollicitatie bij ons zullen wij de volgende categorieën van persoonsgegevens van u verzamelen, opslaan en gebruiken:

- De gegevens die u ons in uw curriculum vitae en begeleidend schrijven hebt verstrekt.
- De gegevens die u in ons sollicitatieformulier hebt opgegeven, waaronder naam, adres, telefoonnummer, persoonlijk e-mailadres, werkgeschiedenis en kwalificaties.
- Of u via ons “Friends & Family”-plan hebt gesolliciteerd.
- Alle gegevens die u ons tijdens een sollicitatiegesprek verstrekt.
- De gegevens die we van u verzamelen als u deelneemt aan een assessmentdag.
- Uw testresultaten als u een test dient af te leggen als onderdeel van uw sollicitatie.
- Gegevens die wij nodig hebben om te controleren of u van rechtswege mag werken.

We kunnen ook de volgende soorten gevoeligere persoonsgegevens verzamelen, opslaan en gebruiken:

- Gegevens over uw gezondheid, waaronder eventuele medische aandoeningen, gezondheids- en ziektedossiers (maar alleen als u ervoor kiest om dit vóór uw sollicitatiegesprek aan ons mee te delen zodat wij redelijke aanpassingen voor u kunnen doen.).
- Gegevens over strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen (indien wij u een functie aanbieden waarop deze gegevens van toepassing zijn).

Let op: als u in uw sollicitatie slaagt, zullen al deze gegevens deel uitmaken van uw personeelsdossier.

Hou er ook rekening mee dat wanneer u de website [gripple.com](https://www.gripple.com) bezoekt, en zelfs als u niet solliciteert, cookies worden gebruikt om gegevens van u en over uw bezoek te verzamelen. Meer informatie over de cookies die we gebruiken en hoe u die zelf kunt beheren, is te lezen in ons cookiebeleid - zie <https://www.gripple.com/nl-nl/over-gripple/cookiebeleid/>

Hoe worden uw persoonsgegevens verzameld?

Wij verzamelen persoonsgegevens van kandidaten uit de volgende bronnen:

- U, de kandidaat. Het kan hierbij gaan over gegevens die u rechtstreeks aan ons verstrekt of die wij verzamelen via uw sociale media.
- Wervingskantoren als zij uw gegevens namens u aan ons doorgeven.
- De Britse 'Disclosure and Barring Service' met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen (indien van toepassing op de functie).
- De referenties die u hebt opgegeven.

Waarom we gegevens van u verzamelen en wettelijke grondslag

We gebruiken de persoonsgegevens die we van u verzamelen om:

- Uw vaardigheden, kwalificaties en geschiktheid voor de functie te beoordelen.
- Uw achtergrond en referenties na te gaan, indien van toepassing en u een baan aangeboden krijgt.
- Waar nodig redelijke aanpassingen voor u te doen wanneer u op gesprek komt.
- Met u te communiceren over de sollicitatieprocedure.
- Met uw referenties te communiceren indien u een baan aangeboden krijgt.
- Te controleren of u van rechtswege mag werken indien u een baan aangeboden krijgt.
- Gegevens met betrekking tot onze aanwervingsprocedures bij te houden.
- Te voldoen aan wettelijke of regelgevende vereisten.

Wij gebruiken de gegevens die u ons verstrekt om uw sollicitatie te verwerken en uw geschiktheid voor de functie te beoordelen.

Onze wettelijke grondslag voor de verwerking van uw persoonsgegevens is de verwerking die nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, waaronder de verwerking van uw persoonsgegevens alvorens te besluiten om al dan niet een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan.

Als u ons informatie verstrekt over redelijke aanpassingen die u volgens de Britse antidiscriminatiewet uit 2010 nodig hebt, is onze wettelijke grondslag voor de verwerking van deze gegevens de naleving van onze wettelijke verplichtingen.

Wij zijn ook wettelijk verplicht om u op de hoogte te stellen als uw sollicitatie niet succesvol is of om te controleren of u van rechtswege mag werken indien u een baan aangeboden krijgt.

Zie het hoofdstuk 'Informatie over strafrechtelijke veroordelingen' hieronder voor onze wettelijke grondslag voor de verwerking van deze gegevens.

Als u geen persoonsgegevens verstrekt

Als u op onze vraag niet de gegevens verstrekt die nodig zijn om uw sollicitatie in overweging te nemen (zoals bewijzen van kwalificaties of werkervaring), kunnen wij uw sollicitatie niet gunstig verwerken en kunnen wij er geen verder gevolg aan geven.

Geautomatiseerde besluitvorming

Er worden over u geen beslissingen genomen op basis van geautomatiseerde besluitvorming. De uiteindelijke beslissingen worden genomen door de aanwervende managers en door leden van ons wervingsteam en we houden rekening met alle gegevens die tijdens het sollicitatieproces zijn verzameld.

Gegevensuitwisseling en wervingsreserve

Wij zullen uw gegevens niet delen met derden voor marketingdoeleinden.

Wij zullen uw gegevens enkel delen met volgende partijen om uw sollicitatie te verwerken:

People Apps Limited

We gebruiken People Apps Limited om ons online-sollicitatiesysteem te beheren via het People HR-softwarestelsel. We slaan online-sollicitaties en eventuele papieren sollicitaties die we ontvangen op dit systeem op.

Als u ingaat op een jobaanbieding van ons, maken we ook een personeelsdossier aan en slaan we uw gegevens op in het People HR-softwarestelsel.

Hier vindt u een link naar de privacyverklaring van People Apps Limited - <https://www.peoplehr.com/privacy.html>

Als uw sollicitatie niet succesvol is, kunnen we uw toestemming vragen om u toe te voegen aan een wervingsreserve zodat we contact met u kunnen opnemen in geval van een geschikte alternatieve vacature of van een vacature in de GLIDE-bedrijfsgroep. De GLIDE-groep is een onafhankelijke groep van bedrijven waarvan de aandelen in handen zijn van de werknemers en die een nauwe relatie hebben met Grippple Limited en dezelfde waarden delen. Voor meer informatie over de GLIDE-bedrijfsgroep, zie <http://www.glidemembers.com/>.

U hebt het recht om uw toestemming voor verwerking voor dat doel op elk ogenblik in te trekken. Neem hiervoor contact op met work@grippple.com of het Grippple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG, Verenigd Koninkrijk. Zodra we een melding hebben ontvangen dat u uw toestemming hebt ingetrokken, zullen we uw sollicitatie niet meer verwerken en uw persoonsgegevens overeenkomstig ons bewaarbeleid op een veilige manier verwijderen.

Onze externe dienstverlener en de GLIDE-bedrijvengroep zijn verplicht om de passende beveiligingsmaatregelen te nemen om uw persoonsgegevens overeenkomstig ons beleid te beschermen. Wij staan niet toe dat onze externe dienstverlener uw persoonsgegevens voor eigen doeleinden gebruikt. Wij staan alleen toe dat uw persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden en in overeenstemming met onze instructies worden verwerkt.

Gegevensbeveiliging

Wij hebben passende beveiligingsmaatregelen getroffen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens per ongeluk verloren gaan, op een ongeoorloofde manier gebruikt of ingezien worden, gewijzigd of openbaar gemaakt worden. Voorts beperken we de toegang tot uw persoonsgegevens tot werknemers, vertegenwoordigers, aannemers en andere derden die daar een zakelijke reden toe hebben. Zij zullen uw persoonsgegevens alleen verwerken volgens onze instructies en zij zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht. Meer informatie over deze maatregelen kan verkregen worden via work@gripple.com of bij het Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG, Verenigd Koninkrijk.

Wij hebben procedures ingesteld om een vermoedelijke inbreuk op de gegevensbeveiliging aan te pakken en zullen u en elke toepasselijke toezichthouder op de hoogte brengen van een vermoedelijke inbreuk wanneer wij hiertoe wettelijk verplicht zijn.

Gegevensbewaring

Hoe lang gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Als uw sollicitatie succesvol is, bewaren wij de persoonsgegevens die wij in het kader van uw sollicitatie hebben verzameld in uw personeelsdossier.

Als uw sollicitatie niet succesvol is, bewaren wij uw persoonsgegevens gedurende een periode van 6 maanden nadat wij u onze beslissing hebben meegedeeld. Wij bewaren uw persoonsgegevens gedurende deze periode zodat wij in geval van een rechtsvordering kunnen aantonen dat wij kandidaten niet om verboden redenen hebben gediscrimineerd en wij de aanwervingsprocedure op een eerlijke en transparante manier hebben gevoerd. Let wel: als wij van een (potentiële) vordering weet krijgen gedurende de voornoemde periode van 6 maanden, zullen wij de gegevens bewaren totdat het probleem is opgelost.

Als u ons een spontaan cv stuurt of via ons "Friends & Family"-plan solliciteert, bewaren wij uw persoonsgegevens voor een periode van 24 maanden om er zeker van te zijn dat uw gegevens actueel en relevant zijn.

Na het verstrijken van de bovenstaande termijnen zullen wij uw persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving op een veilige manier vernietigen of, als wij denken dat er in de toekomst een geschikte functie kan opduiken, nemen wij contact met u op om te bevestigen of wij de gegevens voor een langere periode mogen bewaren.

Recht van inzage, correctie, schrapping en beperking

Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Onder bepaalde omstandigheden hebt u wettelijk het recht om:

- Te vragen **inzage** te krijgen in uw persoonsgegevens (algemeen bekend als een “vraag tot inzage in de gegevens van de betrokkene”). Zo kunt u een kopie ontvangen van de persoonsgegevens die wij van u bijhouden en nagaan of wij deze rechtmatig verwerken.
- Te vragen de persoonsgegevens die wij van u bijhouden te laten **corrigeren**. Zo kunt u eventuele onvolledige of onjuiste gegevens die wij van u hebben laten corrigeren.
- Te vragen uw persoonsgegeven te laten **schrappen**. Zo kunt u ons vragen persoonsgegevens te schrappen of te verwijderen als er geen goede reden is dat wij deze blijven verwerken. U hebt ook het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens te schrappen of te verwijderen wanneer u gebruik hebt gemaakt van uw recht om bezwaar te maken tegen de verwerking (zie hieronder).
- Bezwaar te maken tegen de **verwerking** van uw persoonsgegevens wanneer wij uitgaan van een rechtmatig belang (of dat van een derde partij) en uw specifieke situatie zodanig is dat u bezwaar wil maken tegen de verwerking om deze reden. U hebt ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden.
- Te vragen dat de verwerking van uw persoonsgegevens **beperkt** wordt. Zo kunt u ons vragen de verwerking van uw persoonsgegevens op te schorten, bijvoorbeeld als u wil dat wij de juistheid of de reden voor de verwerking ervan aantonen.
- Te vragen uw persoonsgegevens aan een andere partij **over te maken**.

Als u uw persoonsgegevens wil inkijken, controleren, corrigeren of laten schrappen, bezwaar wil maken tegen de verwerking ervan of wil dat wij een kopie ervan aan een andere partij overmaken, neem dan contact op met work@gripple.com of het Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG, Verenigd Koninkrijk.

Verantwoordelijke voor gegevensbescherming

We hebben een verantwoordelijke voor gegevensbescherming aangesteld die moet toezien op de naleving van deze privacyverklaring. Als u vragen hebt over deze privacyverklaring of over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, neem dan contact op met de verantwoordelijke voor gegevensbescherming via dataprotection@gripple.com of Data Privacy Manager, Gripple Limited, The Old West Gun Works, Savile Street East, Sheffield, S4 7UQ, Verenigd Koninkrijk. U hebt het recht om op elk ogenblik een klacht in te dienen bij het Information Commissioner's Office (ICO), de Britse toezichthouder voor gegevensbescherming.