

## **GRIPPLE LIMITED – INFORMACJA NA TEMAT OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

### **Jaki jest cel niniejszego dokumentu?**

GRIPPLE LIMITED jest „administratorem danych osobowych”. Oznacza to, że jesteśmy odpowiedzialni za podjęcie decyzji o sposobie przechowywania i wykorzystywania Pana/Pani danych osobowych. Otrzymał/otrzymała Pan/Pani kopię niniejszej informacji na temat ochrony danych osobowych, ponieważ ubiega się Pan/Pani o pracę u nas (jako pracownik biurowy, fizyczny lub wykonawca). Niniejszy dokument zawiera informacje, w jaki sposób i dlaczego wykorzystywane będą Pana/Pani dane osobowe, przy czym celem tym jest proces rekrutacji, a także przez jaki czas będą one przez nas przechowywane. Dokument zawiera określone informacje, które muszą zostać przekazane zgodnie z zapisami Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenia (UE) 2016/679) (RODO).

### **Zasady ochrony danych**

Zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów prawa i zasad dotyczących ochrony danych osobowych, co oznacza, że Pana/Pani dane będą:

- wykorzystywane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty,
- zbierane wyłącznie w istotnych, dokładnie wyjaśnionych Pani/Panu celach i nie będą wykorzystane w sposób niezgodny z tymi celami,
- stosowne do celów, o których Panią/Pana poinformowaliśmy oraz ograniczone wyłącznie do tychże celów,
- adekwatne i uaktualniane,
- przechowywane jedynie przez okres konieczny do realizacji celów, o których Panią/Pana poinformowaliśmy,
- przechowywane w sposób bezpieczny.

### **Rodzaj informacji przechowywanych przez GRIPPLE LIMITED**

W związku z Pana/Pani podaniem o pracę zgromadzimy, będziemy przechowywać i wykorzystywać następujące kategorie danych osobowych:

- informacje, które podał/a Pan/Pani w swoim CV i liście motywacyjnym,
- informacje, które podał/a Pan/Pani w podaniu o pracę, w tym imię i nazwisko, adres, numer telefonu, prywatny adres e-mail, historię zatrudnienia oraz kwalifikacje,
- informacje, czy Pana/Pani aplikacja została nam przekazana z polecenia członków rodziny lub przyjaciół powiązanych z naszą firmą,
- wszelkie informacje, które udzieli nam Pan/Pani podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacje o Panu/Pani zebrane podczas dnia oceny kandydatów, jeśli taki miał miejsce,
- Pana/Pani wyniki testu, jeśli w ramach rekrutacji zwróciliśmy się do Pana/Pani z prośbą o wzięcie udziału w teście,
- informacje niezbędne dla spółki w celu sprawdzenia, czy jest Pan/Pani uprawniony do podjęcia pracy.

Możemy również gromadzić, przechowywać i wykorzystywać następujące rodzaje bardziej wrażliwych danych osobowych:

- informacje na temat Pana/Pani stanu zdrowia, w tym wszelkie dane dotyczące istniejących problemów natury medycznej i przebytych chorób (jednak jedynie w przypadku, gdy zdecyduje się Pan/Pani ujawnić nam takie dane przed rozmową kwalifikacyjną, aby umożliwić nam dostosowanie jej warunków w rozsądnym zakresie),

- informacje na temat zasądzonych wyroków i wykroczeń (w przypadku, gdy zdecydujemy się Pana/Panią zatrudnić i takie informacje są istotne z punktu widzenia oferowanego stanowiska).

Należy pamiętać, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania, wszystkie powyższe dane zostaną uwzględnione w aktach osobowych.

Informujemy również, że w przypadku odwiedzenia strony [gripple.com](https://www.gripple.com), także w przypadku nieubiegania się o pracę, pliki ciasteczek (cookies) będą wykorzystywane do zbierania informacji o Panu/Pani i odwiedzinach na stronie. Szczegóły dotyczące wykorzystywanych plików ciasteczek oraz zmian ich ustawień znajdują się w naszej Informacji o ciasteczkach pod adresem <https://www.gripple.com/ab/en/cookies-policy>.

### **W jaki sposób gromadzone są Pana/Pani dane osobowe?**

Dane osobowe kandydatów zbieramy korzystając z następujących źródeł:

- bezpośrednio od Pana/Pani, czyli kandydata/kandydatki ubiegającego/ubiegającej się o pracę. Mogą to być informacje przekazywane nam bezpośrednio przez Pana/Panią lub informacje zbierane przez nas z Pana/Pani kont w mediach społecznościowych.
- od agencji rekrutacyjnych, jeśli przekażą nam takie dane w Pana/Pani imieniu.
- wpisy z rejestru karnego Disclosure and Barring Service (jeśli mają znaczenie z punktu widzenia oferowanego stanowiska).
- od osób, które wskaże Pan/Pani jako kompetentne do udzielenia referencji.

### **Powód zbierania Pana/Pani danych i podstawa prawna**

Gromadzone przez nas dane osobowe będą wykorzystane w celu:

- oceny Pana/Pani umiejętności, kwalifikacji i predyspozycji do objęcia danego stanowiska,
- sprawdzenia informacji na Pana/Pani temat oraz referencji – jeśli dotyczy i jeśli zostanie podjęta decyzja o zatrudnieniu,
- dostosowania w rozsądnym zakresie warunków rozmowy kwalifikacyjnej, jeśli jest to konieczne,
- skontaktowania się z Panem/Panią w sprawie procesu rekrutacyjnego,
- w razie złożenia oferty pracy, w celu skontaktowania się z osobami udzielającymi referencji,
- w razie złożenia oferty pracy, w celu sprawdzenia, czy jest Pan/Pani uprawniony do podjęcia pracy,
- prowadzenia dokumentacji powiązanej z procesami zatrudniania,
- zachowania zgodności z wymogami prawnymi lub ustawowymi.

Podane przez Pana/Panią informacje będą wykorzystywane do przetwarzania podania o pracę i oceny predyspozycji do podjęcia pracy na danym stanowisku.

Podstawą prawną, na której opieramy się przy przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, jest przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, która obejmuje przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przed podjęciem decyzji o zawarciu umowy o pracę.

Jeżeli przekaże nam Pan/Pani jakiegokolwiek informacje o rozsądnych zmianach, których wprowadzenie jest wymagane zgodnie z Ustawą o Równouprawnieniu z 2010 r., dane takie będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi nas przepisami prawa.

Mamy również prawny obowiązek powiadomić Pana/Panią o odrzuceniu Pana/Pani podania o pracę oraz sprawdzić, czy jest Pan/Pani uprawniona do podjęcia pracy w przypadku, gdy zdecydujemy się Pana/Panią zatrudnić.

Podstawa prawna przetwarzania tego typu danych: patrz sekcja „Informacje na temat zasądzonych wyroków” poniżej.

### **Odmowa podania danych osobowych**

W przypadku nieprzekazania na żądanie informacji niezbędnych do rozpatrzenia podania (np. potwierdzenia posiadanych kwalifikacji lub historia zatrudnienia), nie będziemy w stanie prawidłowo rozpatrzyć Pana/Pani podania ani przekazać go dalej.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie będą wobec Pana/Pani podejmowane decyzje zautomatyzowane. Ostateczne decyzje dotyczące rekrutacji podejmowane będą przez kierowników ds. zatrudnienia i członków naszego zespołu rekrutacyjnego, z uwzględnieniem wszystkich informacji zebranych podczas procesu rekrutacji.

### **Udostępnianie danych i pula talentów**

Nie będziemy udostępniać Pana/Pani danych osobom trzecim w celach marketingowych. Pana/Pani dane zostaną udostępnione w celu przetworzenia podania wyłącznie następującym jednostkom:

People Apps Limited

Używamy People Apps Limited do obsługi naszego systemu składania podań online przy użyciu oprogramowania People HR. W systemie tym będziemy przechowywać podania składane online oraz wszelkie podania otrzymane w formie papierowej.

Jeśli przyjmie Pan/Pani naszą ofertę, utworzymy również akta osobowe będziemy przechowywać Pana/Pani dane za pomocą oprogramowania People HR.

Zamieszczamy link do informacji o ochronie danych osobowych w People Apps Limited – <https://www.peoplehr.com/privacy.html>

Jeśli Pana/Pani podanie zostanie odrzucone, możemy poprosić o zgodę na dodanie Pana/Pani danych do puli talentów, aby umożliwić kontakt w przypadku pojawienia się odpowiedniego alternatywnego wakat lub w przypadku pojawienia się wakat w grupie GLIDE. Grupa GLIDE jest niezależną grupą przedsiębiorstw będących własnością pracowników, które blisko współpracują z GripplE Limited i kierują się tymi samymi wartościami. Szczegółowe informacje na temat grupy GLIDE dostępne na stronie internetowej <http://www.glidemembers.com/>.

Może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Zgodę można wycofać przesyłając e-mail na adres [work@gripplE.com](mailto:work@gripplE.com) lub wiadomość pocztą tradycyjną na adres GripplE Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG. Po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody, przerwiemy rozpatrywanie Pana/Pani podania o pracę i, zgodnie z naszą polityką zatrzymywania danych, usuniemy Pana/Pani dane w bezpieczny sposób.

Nasz zewnętrzny usługodawca oraz grupa GLIDE są zobowiązani do zastosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w celu ochrony Pana/Pani danych osobowych zgodnie z polityką firmy. Nie zezwalamy naszym zewnętrznym usługodawcom na wykorzystywanie Pana/Pani danych osobowych do własnych celów. Zezwalamy na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jedynie w określonych celach i zgodnie z naszymi wytycznymi.

## Bezpieczeństwo danych

Wprowadziliśmy odpowiednie środki bezpieczeństwa, aby zapobiec przypadkowej utracie, wykorzystaniu lub nieuprawnionemu dostępowi do Pana/Pani danych osobowych, ich zmianie lub ujawnieniu. Ponadto, dostęp do Pana/Pani danych osobowych uzyskają jedynie ci pracownicy, agenci, wykonawcy i inne osoby trzecie, dla których informacje te są przeznaczone i którym są one niezbędne do wypełniania obowiązków służbowych. Określone powyżej osoby przetwarzając będą Pana/Pani dane osobowe wyłącznie zgodnie z naszymi wytycznymi i zobowiązane będą do zachowania poufności. Szczegóły dotyczące wymienionych środków bezpieczeństwa można uzyskać przesyłając e-mail na adres [work@gripple.com](mailto:work@gripple.com) lub wiadomość pocztą tradycyjną na adres Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

Wdrożyliśmy procedury postępowania w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych i powiadomimy Pana/Panią oraz wszelkie właściwe organy regulacyjne o podejrzanym naruszeniu w sytuacji, gdy będziemy do takiego działania prawnie zobowiązani.

## Zatrzymywanie danych

### Jak długo będziemy wykorzystywali Pana/Pani dane osobowe?

W przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu, dane osobowe zebrane w związku ze złożeniem podania o pracę będą przechowywane w aktach pracowniczych pracownika.

Jeśli aplikacja zostanie odrzucona, Pana/Pani dane osobowe zostaną zatrzymane na okres 6 miesięcy od momentu poinformowania Pana/Pani o naszej decyzji. Przez ten okres Pana/Pani dane osobowe są przechowywane, by w przypadku roszczenia prawnego móc wykazać, że nie doszło do dyskryminacji kandydatów z niedozwolonych przyczyn oraz, że rekrutacja została przeprowadzona w sposób uczciwy i przejrzysty. Należy pamiętać, że w przypadku zgłoszenia roszczenia lub potencjalnego roszczenia we wspomnianym powyżej okresie 6 miesięcy, dane zostaną zatrzymane do momentu rozwiązania problemu.

W przypadku przestania CV niebędącego odpowiedzią na ogłoszenie rekrutacyjne lub przekazania aplikacji przez członków rodziny lub przyjaciół powiązanych z naszą firmą, Pana/Pani dane osobowe zostaną zachowane na okres 24 miesięcy w celu zapewnienia ich stosowności i aktualności.

Po upływie powyższych terminów w bezpieczny sposób zniszczymy Pana/Pani dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub, jeśli uznamy, że w przyszłości może pojawić się odpowiednie dla Pana/Pani stanowisko, skontaktujemy się w celu potwierdzenia, czy możemy zachować powyższe dane na dłuższy okres.

## Prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych

### Pana/Pani prawa w związku z danymi osobowymi

W określonych okolicznościach na mocy przepisów prawa ma Pan/Pani prawo:

- **zażądać uzyskania dostępu** do swoich danych osobowych (zwane prawem „żądania dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą”). Takie działanie oznacza otrzymanie kopii posiadanych przez nas Pana/Pani danych osobowych i możliwość sprawdzenia, czy przetwarzamy je zgodnie z prawem.
- **zażądać sprostowania** posiadanych przez nas danych osobowych na swój temat. Pozwala to na sprostowanie wszelkich niekompletnych lub niedokładnych danych, które posiadamy na Pana/Pani temat.

- **zażądać usunięcia** swoich danych osobowych. Pozwala to usunięcie lub skasowanie danych osobowych, jeśli nie ma uzasadnionego powodu, aby kontynuować ich przetwarzanie. Ma Pan/Pani również prawo zwrócić się z prośbą o usunięcie lub skasowanie swoich danych osobowych w przypadku skorzystania z prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (patrz poniżej).
- **wnieść sprzeciw wobec przetwarzania** danych osobowych, jeśli proces ten odbywa się ze względu na nasz uzasadniony interes (lub interes strony trzeciej), a istnieją określone przyczyny, dla których chce Pan/Pani na tej podstawie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Ma Pan/Pani również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas swoich danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego.
- **zażądać ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych. Jest to prawo, na mocy którego może Pan/Pani zażądać zawieszenia przetwarzania swoich danych osobowych, na przykład w przypadku, gdy chce Pan/Pani, abyśmy ustalili ich dokładność lub powód przetwarzania.
- **zażądać przeniesienia** swoich danych osobowych na rzecz innej strony.

Jeśli chce Pan/Pani dokonać przeglądu, zweryfikować, sprostować lub zażądać usunięcia swoich danych osobowych, wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania lub zażądać przekazania ich kopii innej stronie, prosimy o przesłanie e-maila na adres [work@gripple.com](mailto:work@gripple.com) lub wiadomości pocztą tradycyjną na adres Gripple Limited People & Culture Team GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

### Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy kierownika ds. ochrony danych osobowych, który będzie nadzorował przestrzeganie postanowień niniejszego dokumentu. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszej informacji o ochronie danych lub sposobu postępowania z danymi osobowymi, prosimy o kontakt z kierownikiem ds. ochrony danych osobowych pod adresem [dataprotection@gripple.com](mailto:dataprotection@gripple.com) lub Data Privacy Manager, Gripple Limited, The Old West Gun Works, Savile Street East, Sheffield, S4 7UQ. W dowolnym momencie może Pan/Pani wnieść skargę do Information Commissioner's Office (ICO - pol. Biuro Informacji Publicznej) – brytyjskiego organu nadzorczego do spraw związanych z ochroną danych osobowych.