

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE RECRUTAMENTO DA GRIPPLE LIMITED

Qual é o objetivo do presente documento?

A GRIPPLE LIMITED é um “responsável pelo tratamento dos dados”. Tal significa que somos responsáveis por decidir de que forma guardamos e utilizamos dados pessoais sobre si. Recebeu uma cópia da presente declaração de privacidade porque está a candidatar-se a trabalhar connosco (como colaborador, trabalhador ou contratante). Esta dá conhecimento de como e por que motivo os seus dados pessoais serão utilizados, nomeadamente para fins do exercício de recrutamento e durante quanto tempo serão guardados. A mesma disponibiliza determinadas informações que devem ser fornecidas ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados ((UE) 2016/679) (RGPD).

Princípios de proteção de dados

Iremos cumprir os princípios e a legislação em matéria de proteção de dados, o que significa que os seus dados serão:

- Utilizados de forma legal, justa e transparente.
- Recolhidos apenas para os fins válidos que lhe foram explicados com clareza e não utilizados de forma incompatível com os referidos fins.
- Relevantes para os fins que lhe foram comunicados e limitados apenas a esses fins.
- Precisos e mantidos atualizados.
- Guardados apenas pelo tempo necessário aos fins que lhe foram comunicados.
- Guardados em segurança.

Tipo de informações que guardamos sobre si

No âmbito da sua candidatura para trabalhar connosco, iremos recolher, armazenar e utilizar as seguintes categorias de dados pessoais a seu respeito:

- As informações que nos forneceu no seu curriculum vitae e carta de apresentação.
- As informações que forneceu no seu formulário de candidatura, incluindo nome, endereço, número de telefone, endereço de e-mail pessoal, histórico profissional e qualificações.
- Se a sua candidatura for realizada através do nosso programa de amigos e família.
- Quaisquer informações que nos forneça durante uma entrevista.
- As informações que recolhemos quanto à sua participação num dia de avaliação.
- Os resultados do seu teste, caso seja solicitada a realização de um teste como parte da sua candidatura.
- Informações necessárias para podermos verificar o seu direito de exercer legalmente uma profissão.

Poderemos também recolher, armazenar e utilizar os seguintes tipos de dados pessoais mais confidenciais:

- Informações sobre a sua saúde, incluindo qualquer condição clínica, registos de saúde e doença. (Mas apenas se decidir divulgar-nos estas informações antes da sua entrevista para fazermos ajustes razoáveis ao seu caso.)
- Informações sobre infrações e condenações penais (se lhe oferecermos um cargo e estas informações forem aplicáveis à função).

Tenha em atenção que, caso seja bem-sucedido na sua candidatura, todos estes dados irão fazer parte do seu registo de emprego.

Informamos também que, quando visita o website gripple.com e mesmo que não apresente uma candidatura de emprego, serão utilizados cookies para recolher informações sobre si e a sua visita. Os detalhes sobre os cookies que utilizamos e a forma como pode controlá-los são definidos no Aviso sobre Cookies - consulte: <https://www.gripple.com/pt-pt/sobre-a-gripple/cookie-policy/>

Como são recolhidas os seus dados pessoais?

Recolhemos dados pessoais sobre candidatos a partir das seguintes fontes:

- O próprio candidato. Tal poderá incluir informações que nos forneça diretamente ou informações que recolhemos a partir das suas contas nas redes sociais.
- Agências de recrutamento, se estas nos enviarem os seus dados em seu nome.
- Tempo de prisão e Serviço comunitário, relativamente a condenações penais (se aplicável à função).
- Pessoas de referência que indicar.

Por que motivo recolhemos informações sobre si e base legal

Iremos utilizar os dados pessoais recolhidos a seu respeito para:

- Avaliar as suas competências, qualificações e adequação à função.
- Realizar verificações de antecedentes e referências, se aplicável e se lhe for oferecido um cargo.
- Fazer ajustes razoáveis ao seu caso durante a entrevista, quando adequado.
- Comunicar consigo durante o processo de recrutamento.
- Comunicar com as pessoas de referência que indicar, se lhe for oferecido um cargo.
- Verificar o seu direito de exercer legalmente uma profissão, se lhe for oferecido um cargo.
- Manter registos relacionados com os nossos processos de contratação.
- Cumprir requisitos legais ou regulamentares.

Iremos utilizar as informações que nos fornecer para processar a sua candidatura e avaliar a sua adequação à função.

A base legal que justifica o tratamento dos seus dados pessoais é a necessidade de tratamento para celebrar um contrato, o que inclui o tratamento dos seus dados pessoais antes de decidir se será celebrado um contrato de trabalho.

Se nos fornecer quaisquer informações sobre ajustes razoáveis de que possa necessitar ao abrigo da Equality Act (Lei da Igualdade) de 2010, a base jurídica que justifica o tratamento das presentes informações é o cumprimento das nossas obrigações legais.

Temos também a obrigação legal de o notificar se a sua candidatura não for bem-sucedida ou verificar o seu direito de exercer legalmente uma profissão, se lhe for oferecido um cargo.

Consulte a secção Informações sobre condenações penais abaixo apresentada para obter detalhes sobre a nossa base jurídica para efetuar o tratamento destas informações.

Se não fornecer dados pessoais

Se não fornecer informações quando solicitado, que possam ser necessárias para considerarmos

a sua candidatura (como comprovativos de qualificações ou histórico profissional), não poderemos processar a sua candidatura com êxito nem dar seguimento à mesma.

Tomadas de decisões automatizadas

Não será sujeito a decisões baseadas em tomadas de decisões automatizadas.

As decisões de recrutamento finais são tomadas por gestores de contratação e membros da nossa equipa de recrutamento e temos em conta todas as informações reunidas durante o processo de candidatura.

Partilha de dados e banco de talentos

Não iremos partilhar as suas informações com terceiros para fins de marketing.

Apenas iremos partilhar as suas informações da seguinte forma para processar a sua candidatura:

People Apps Limited

Recorremos à People Apps Limited para operar o nosso sistema de candidatura online utilizando o sistema de software People HR. Iremos guardar candidaturas online e quaisquer candidaturas em papel recebidas neste sistema.

Se aceitar uma oferta nossa, iremos também criar um ficheiro de colaborador e guardar os seus dados no sistema de software People HR.

Esta é a ligação para a declaração de privacidade da People Apps Limited - <https://www.peoplehr.com/privacy.html>

Se a sua candidatura não for bem-sucedida, poderemos solicitar o seu consentimento para o adicionar a um banco de talentos de modo a contactá-lo caso surja uma vaga alternativa adequada ou se surgir uma vaga no grupo de empresas da GLIDE. O grupo GLIDE é um grupo independente de empresas detidas pelos colaboradores que mantêm relações privilegiadas com a Gripple Limited e partilham os mesmos valores. Para obter detalhes sobre o grupo de empresas da GLIDE, consulte <http://www.glidemembers.com/>.

Tem o direito de retirar o seu consentimento quanto ao tratamento para esse efeito em qualquer altura. Para retirar o seu consentimento, contacte work@gripple.com ou Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG. Quando formos notificados de que retirou o seu consentimento, iremos interromper o processamento da sua candidatura e, em conformidade com a nossa política de retenção, iremos eliminar os seus dados pessoais de forma segura.

O nosso prestador de serviços de terceiros e o grupo de empresas da GLIDE devem adotar medidas de segurança adequadas para proteger os seus dados pessoais de acordo com as nossas políticas. Não permitimos que o nosso prestador de serviços de terceiros utilize os seus dados pessoais para os seus próprios fins. Apenas permitimos que este efetue o tratamento dos seus dados pessoais para fins específicos e de acordo com as nossas instruções.

Segurança dos dados

Implementámos medidas de segurança adequadas para impedir a perda acidental, utilização ou acesso não autorizados, alteração ou divulgação dos seus dados pessoais. Além disso, limitamos

o acesso aos seus dados pessoais a colaboradores, agentes, contratantes e outros terceiros com necessidade de conhecimento dos mesmos por motivos comerciais. Estes apenas irão efetuar o tratamento dos seus dados pessoais de acordo com as nossas instruções e estão sujeitos a um dever de confidencialidade. Poderá obter detalhes sobre estas medidas contactando work@gripple.com ou GripplE Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

Implementámos procedimentos para lidar com qualquer suspeita de violação da segurança dos dados e iremos notificá-lo a si e a qualquer regulador da suspeita de violação sempre que tal seja legalmente exigido.

Retenção dos dados

Durante quanto tempo irão utilizar as minhas informações?

Se a sua candidatura for bem-sucedida, iremos guardar os dados pessoais recolhidos no âmbito da sua candidatura no seu ficheiro de colaborador.

Se a sua candidatura não for bem-sucedida, iremos guardar os seus dados pessoais por um período de 6 meses após lhe termos comunicado a nossa decisão. Guardamos os seus dados pessoais durante o referido período para que possamos demonstrar, em caso de ação judicial, que não discriminámos os candidatos por motivos proibidos e que realizámos o exercício de recrutamento de forma justa e transparente. Tenha em atenção que, caso nos seja dado conhecimento de qualquer reclamação ou potencial reclamação durante o período de 6 meses acima referido, iremos guardar os dados até a questão estar resolvida.

Se nos enviar uma candidatura espontânea ou se candidatar através do nosso programa de amigos e família, iremos guardar os seus dados pessoais por um período de 24 meses para assegurar que os seus dados estão atualizados e são pertinentes.

Quando os prazos acima indicados expirarem, iremos destruir os seus dados pessoais, de forma segura, em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis ou, se considerarmos que poderá surgir um cargo adequado no futuro, iremos contactá-lo para confirmar se podemos guardar os dados por um período mais longo.

Direitos de acesso, correção, eliminação e restrição

Os seus direitos relacionados com os dados pessoais

Em determinadas circunstâncias, por lei tem o direito de:

- **Solicitar acesso** aos seus dados pessoais (normalmente conhecido como “pedido de acesso do titular dos dados”). Tal permite-lhe receber uma cópia dos dados pessoais que guardamos a seu respeito e confirmar se efetuamos o tratamento dos mesmos em conformidade com a lei.
- **Solicitar a correção** dos dados pessoais que guardamos a seu respeito. Tal permite-lhe corrigir quaisquer dados pessoais incompletos ou imprecisos que guardamos a seu respeito.
- **Solicitar a eliminação** dos seus dados pessoais. Tal permite-lhe solicitar que apaguemos ou eliminemos dados pessoais quando não existir qualquer razão que fundamente a continuação do tratamento dos mesmos. Tem também o direito de solicitar que apaguemos ou eliminemos os seus dados pessoais quando tiver exercido o seu direito de opor-se ao processamento (ver

abaixo).

- **Opor-se ao tratamento** dos seus dados pessoais quando nos basearmos num interesse legítimo (ou de um terceiro) e existir algo na sua situação específica que o leve a querer opor-se ao tratamento por este motivo. Tem também o direito de se opor quando efetuarmos o tratamento dos seus dados pessoais para fins de marketing direto.
- **Solicitar a restrição do tratamento** dos seus dados pessoais. Tal permite-lhe solicitar a suspensão do tratamento dos dados pessoais a seu respeito, por exemplo, caso pretenda determinar a sua precisão ou o motivo do tratamento dos mesmos.
- **Solicitar a transferência** dos seus dados pessoais para outra parte.

Se pretender rever, verificar, corrigir ou solicitar a eliminação dos seus dados pessoais, opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais ou solicitar a transferência de uma cópia dos seus dados pessoais para outra parte, contacte work@gripple.com ou Gripple Limited People & Culture Team GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

Responsável pela proteção dos dados

Nomeámos um gestor da privacidade dos dados para supervisionar o cumprimento desta declaração de privacidade. Caso tenha quaisquer dúvidas sobre a presente declaração de privacidade ou quanto à forma como tratamos os seus dados pessoais, contacte o gestor da privacidade dos dados através de dataprotection@gripple.com ou Data Privacy Manager, Gripple Limited, The Old West Gun Works, Savile Street East, Sheffield, S4 7UQ. Tem o direito de apresentar, a qualquer momento, uma reclamação ao Information Commissioner's Office (ICO), a autoridade britânica de supervisão responsável por questões de proteção dos dados.