

GRIPPLE LIMITED - INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Cuál es el objetivo del presente documento?

GRIPPLE LIMITED será “responsable del tratamiento de los datos personales”. Esto significa que somos responsables de almacenar y usar sus datos personales. Ha recibido copia de esta información sobre la protección de los datos personales porque solicita el empleo en nuestra empresa (como empleado administrativo, físico o contratista). El presente documento incluye información como y para que usaremos sus datos personales, es decir para los fines del proceso de contratación y durante cuánto tiempo los conservaremos. Este documento incluye informaciones que debemos compartir conforme con el reglamento general sobre la protección de los datos personales (Reglamento (UE) 2016/679) (RGPD).

Reglas de protección de los datos

Nos comprometemos a observar las normas del derecho y principios de protección de los datos personales. Esto significa que sus datos serán:

- usados conforme con el derecho y de manera transparente,
- recopilados para fines importantes y claros, no se usarán con fines contrarios a los enumerados,
- usados con fines que le han sido comunicados,
- adecuados y actualizados,
- el plazo de conservación de sus datos dependerá de las finalidades para las que los tratemos,
- conservados de manera segura.

Tipo de información conservada por GRIPPLE LIMITED

De acuerdo con su solicitud de empleo vamos a recopilar, conservar y usar las siguientes categorías de datos personales:

- información incluida en su CV y en la carta de motivación,
- información facilitada en la solicitud de empleo, incluidos nombre, apellido, dirección, número de teléfono, dirección privada, e-mail, historial laboral, cualificaciones,
- información de su solicitud nos ha sido entregada por los amigos o familiares relacionados con nuestra empresa,
- información facilitada por usted durante la entrevista de trabajo,
- información facilitada por usted durante el día de evaluación de los candidatos,
- El resultado de la prueba si durante el proceso de contratación ha tomado parte en una,
- información indispensable para determinar si usted es apto para trabajar.

Además podemos almacenar, conservar y usar los siguientes datos personales sensibles:

- información sobre su estado de salud, incluidos los datos médicos, enfermedades anteriores (solamente en el caso en que decida revelarnos aquellos datos antes de la entrevista de trabajo para que podamos adaptar las condiciones a sus necesidades),

- información sobre las sentencias y delitos cometidos (si tomamos la decisión de contratarle y tal información es importante para su puesto).

Hay que tener en cuenta que en caso de aceptación de su solicitud de empleo todos los datos arriba descritos serán incluidos en su expediente personal.

Informamos que entrando en la página [gripple.com](https://www.gripple.com), también cuando no solicita empleo, las cookies almacenan información sobre usted y sobre las entradas en nuestro sitio web. La información detallada sobre el uso de cookies está en la Información sobre cookies en la página: <https://www.gripple.com/es-es/acerca-de-gripple/cookie-policy/>

Cómo almacenamos sus datos personales?

Los datos personales de los candidatos recopilamos de las siguientes fuentes:

- directamente de usted como candidato que solicita empleo. Información concedida directamente por usted o información recopilada por nosotros de sus cuentas en los medios sociales.
- de las agencias de cazatalentos si nos facilitan los datos en su nombre.
- datos del Registro Penal (si son importantes para el cargo ofrecido).
- de las personas que usted indique como competentes a facilitar referencias.

Razón de recopilación de sus datos y su base jurídica

Los datos personales que almacenamos serán usados para:

- evaluar sus habilidades, calificaciones y aptitudes para el cargo,
- verificar la información y sus referencias - si le contratamos,
- adaptación de las condiciones de entrevista de trabajo si es necesario,
- ponerse en contacto con usted durante el proceso de contratación,
- ponerse en contacto con usted si le presentamos la oferta de empleo,
- verificar si tiene derecho a trabajar si le presentamos la oferta de empleo,
- llevar registros relacionados con el proceso de contratación,
- cumplir con la normativa vigente,

La información proporcionada por usted se usará para procesar su solicitud de empleo y para evaluar su idoneidad para el empleo.

Tratamos sus datos personales en el alcance indispensable para elaboración del contrato de trabajo incluido el procesamiento anterior a tomar la decisión sobre su contratación.

Si nos comunica modificaciones que se deben introducir conforme con la Ley de Igualdad de Género del 2010 estos datos serán procesados de acuerdo con las normas vigentes.

Tenemos la obligación de comunicarle el rechazo de su solicitud de empleo y de verificar si está facultado para trabajar si tomamos la decisión de contratarle.

Más adelante podrá ver la base jurídica de procesamiento de datos personales “Información sobre las sentencias”

Denegación de facilitar los datos personales

Si no nos facilita los datos necesarios para analizar su solicitud de empleo (p.ej. confirmación de las calificaciones o el historial de empleo) no seremos capaces de considerar su solicitud.

Toma de decisiones automatizada

No se tomaran decisiones automatizadas.

Las decisiones en el proceso de contratación serán adoptadas por los directores responsables por contratación y por los miembros del equipo de contratación basándose en toda la información recopilada durante el proceso.

Facilitación de datos y reserva de talentos

No vamos a proporcionar sus datos a terceros con los fines de marketing.

Sus datos serán proporcionados exclusivamente con el fin de procesar la solicitud a las siguientes entidades:

People Apps Limited

Usamos People Apps Limited para el sistema de presentación de solicitudes en línea usando el software de People HR. En este sistema vamos a guardar solicitudes presentadas en línea y todas las solicitudes presentadas en papel.

Si acepta nuestra oferta de empleo vamos a abrir su expediente personal y almacenaremos sus datos con el software People HR.

Mas información sobre la protección de los datos personales en People Apps Limited – <https://www.peoplehr.com/privacy.html>

Si rechazamos su solicitud de empleo podemos pedir consentimiento para incorporar sus datos en la reserva de talentos con el fin de contactarte si aparece un vacante en nuestra empresa o en el grupo GLIDE. El Grupo GLIDE es un grupo independiente de empresas, propiedad de empleados, que cooperan con Gripple Limited y creen en los mismos valores. Pueden encontrar información más detallada sobre el grupo GLIDE en la página <http://www.glidemembers.com/>.

Tiene el derecho a retirar su consentimiento para el tratamiento de sus datos. Puede retirar su consentimiento mandando el e-mail a work@gripple.com o una carta a la dirección de Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG. Una vez recibida la notificación de la retirada de su consentimiento no vamos a continuar la evaluación de su solicitud de empleo y suprimiremos sus datos del sistema.

Nuestro prestador externo y el grupo GLIDE están obligados a emplear medidas de seguridad necesarias para proteger sus datos personales conforme con la política de la empresa. No permitimos que nuestros prestadores externos usen sus datos personales para sus propios fines. Admitimos el tratamiento de sus datos personales solamente para los fines determinados y de acuerdo con nuestras indicaciones.

Seguridad de los datos personales

Hemos introducido medidas de seguridad para prevenir la pérdida, la modificación, la revelación, el uso o el acceso no autorizado a sus datos personales. Además, el acceso a sus datos personales tendrán solamente los empleados, los agentes, los contratistas y los terceros para los que estos datos son imprescindibles para desempeñar sus funciones oficiales. Las personas determinadas arriba tratarán sus datos solamente de acuerdo con nuestras indicaciones y estarán obligados a mantener la confidencialidad. Podrán recibir la información detallada referente a las medidas de seguridad mandando el e-mail a work@gripple.com o la carta a la dirección de Gripple Limited People & Culture Team, GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

Hemos implementado procedimientos de aplicación en caso de violación de la seguridad de datos y le informaremos a usted y a los órganos pertinentes sobre la sospecha de infracción cuando la ley lo exija.

Retención de datos

Cuanto tiempo vamos a usar sus datos personales?

Si le contratamos, sus datos personales recopilados en el proceso de contratación serán incluidos en su expediente personal.

Si rechazamos su solicitud de empleo trataremos sus datos personales durante 6 meses desde notificarle nuestra decisión. Almacenamos sus datos durante este periodo para poder certificar que no ha tenido lugar discriminación de los candidatos por razones ilícitas y que el proceso de contratación ha sido transparente. Si alguien presenta una reclamación en el periodo de 6 meses, los datos se conservaran hasta solucionar el asunto.

Si nos manda su CV fuera del proceso de contratación o nos lo mandan amigos y familiares relacionados con nuestra empresa, almacenaremos sus datos durante el plazo de 24 meses. Después del paso del plazo arriba indicado procederemos a destruir sus datos personales conforme con la normativa vigente o nos pondremos en contacto con usted para establecer si podemos almacenarlos durante más tiempo para las posibles futuras ofertas de empleo.

Derecho de acceso, verificación, suprimir o limitar el tratamiento de los datos

Sus derechos relacionados con los datos personales

Según la normativa vigente tendrá derecho a:

- **demandar acceso** a sus datos personales (en lo sucesivo denominado “demanda de acceso a sus datos personales”). Esto significa que recibirá una copia de sus datos que tenemos en nuestra posesión y podrá comprobar si los tratamos conforme con el derecho vigente.

- **demandar rectificación** de sus datos. Esto nos permitirá completarlos y corregirlos.
- **demandar suprimir** sus datos. Eso permite suprimir los datos personales cuando no hay razón para continuar su tratamiento. Tiene derecho a suprimir sus datos personales cuando se opone a su tratamiento. (Vease debajo).
- **oponerse al tratamiento** de los datos personales si sucede para nuestro interés legítimo (o para el interés de terceros) y si existen razones para presentación de tal oposición. Tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales con fines de marketing directo.
- **demandar limitación** del tratamiento de sus datos personales. Tiene derecho a demandar suspensión del tratamiento de sus datos personales cuando quiere que determinemos su exactitud y razón de su tratamiento.
- **demandar transmisión** de sus datos personales a favor de otra parte.

Si desea verificar, modificar o suprimir sus datos personales, oponerse a su tratamiento o demandar una copia de los mismos, mándenos un e-mail a work@gripple.com o una carta a Gripple Limited People & Culture Team GLIDE House, Terry Street, 300 Attercliffe Common, Sheffield S9 2AG.

Supervisor de protección de datos

Hemos designado un director de protección de los datos personales quien supervisara el cumplimiento de las normas determinadas en el presente documento. En caso de cualquier duda referente a la presente información sobre la protección de los datos personales póngase en contacto con el director de protección de los datos personales a través de dataprotection@gripple.com o Data Privacy Manager, Gripple Limited, The Old West Gun Works, Savile Street East, Sheffield, S4 7UQ. En cualquier momento esta titulado a presentar una queja a Information Commissioner's Office (ICO), el órgano de supervisión inglés de asuntos relacionados con la protección de datos personales.